

Apertura de actividades específicas en la Unidad de Investigación 2024.

A continuación, se presenta la propuesta para el uso de los equipos de la Unidad de Investigación durante el 2024.

Se dará acceso de lunes a viernes en horarios de 9:00 a 19:00 hrs.

A continuación, se detallan los requisitos para poder acceder a la unidad de Investigación, así como la descripción de los equipos que estarán disponibles.

Requisitos para el Ingreso.

1. Únicamente se dará acceso a la persona que se indica en la “SOLICITUD GENERAL DE SERVICIO”, la cual podrá permanecer dentro de la unidad de investigación el tiempo estrictamente necesario para realizar las actividades solicitadas.
2. Toda persona que ingrese a la Unidad de Investigación deberá presentarse respetando las medidas de seguridad que se indican en cada área, sin dejar de utilizar bata de trabajo todo el tiempo que permanezca en la unidad de investigación.
3. El uso de los equipos se permitirá **únicamente por cita**, la cual se realizará de la manera ya establecida; esto es, entregando primero la “solicitud general de servicio” (una por cada equipo diferente que se solicite); y el día en que se acuda a la unidad, se entregará de manera digital la “hoja de uso diario” del equipo respectivo. Los formatos “hoja de uso diario” se entrega con anticipación a acudir a la unidad de investigación, con la finalidad que se entreguen con los códigos de registro que se les asignó, así como los horarios de uso previamente acordados. De no ser así, no se podrá dar acceso, aunque se tenga una cita agendada.

Es Sumamente importante que en su momento AMBOS FORMATOS SE ENVÍEN EN FORMATO PDF y se hagan llegar de manera ELECTRÓNICA al correo: unidadinvestigacion.fmvz@gmail.com con toda la información debidamente registrada. (Se anexa ejemplo de llenado de formatos). Únicamente el formato “SOLICITUD GENERAL DE SERVICIO” se entrega de manera física CON LA FIRMA DEL ACADEMICO RESPONSABLE.

4. Los resultados que se generen serán enviados en el transcurso del mismo día que sean generados a los correos electrónicos que se detallan en las solicitudes de servicio. Esta estrictamente prohibido utilizar memorias externas en cualquier equipo utilizado en la unidad de investigación.

Ejemplo de llenado de la "Solicitud general de servicio"



FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA Secretaría de Investigación y Posgrado Coordinación de Investigación Unidad de Investigación

SOLICITUD DE SERVICIO UNIDAD DE INVESTIGACION (INVESTIGADORES DE LA FMVZ DE LA UNAM)

Se refiere a Nombre y datos del Académico responsable de la tesis o proyecto que solicita el uso del equipo en cuestión

PARA SER LLENADO POR EL ACADÉMICO SOLICITANTE	
Fecha de Solicitud (dd/mm/aa):	No. de Solicitud: <small>(Llenado por la Uninv)</small>
Nombre:	Correo Electrónico:
Departamento:	Teléfono:
Tipo de vinculación con la FMVZ:	
Firma de Autorización:	

Para ser llenado por la unidad de Inv. deberá estar en cada hoja de uso diario del equipo en cuestión

** Como Académico Responsable del proyecto y/o Tesis que se menciona, me comprometo a dar el agradecimiento correspondiente a la Unidad de Investigación de la FMVZ, por brindar las facilidades del uso del equipo. El artículo, tesis o cualquier producto obtenido derivado del uso de la Unidad de Investigación debe ser enviado para su registro al correo: unidadinvestigacion.fmvz@gmail.com

PARA SER LLENADO POR EL ALUMNO USUARIO			
Nombre:		Correo Electrónico:	
Teléfono:			
Título del proyecto y/o Tesis	Tipo de trabajo	Tesis de Doctorado: Tesis de Maestría : Tesis de Licenciatura: Proyecto de Investigación:	

Datos de la persona que hará uso de los equipos

Equipo solicitado (Una solicitud por equipo): Únicamente se selecciona un equipo, de ser necesario se llena otra hoja por cada equipo diferente

Attune-NxT (Citómetro de flujo)	Veriti (Punto Final)	<input checked="" type="checkbox"/>	Protean i12
Ion Torrent (Secuenciación)	RotorGen (Tiempo Real)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bioanalizador
iBright /Axygen (Fotodocumentador)	Step One (Tiempo Real)	<input checked="" type="checkbox"/>	Evos (Microscopio Invertido)
Synergy H1 (Hybrid Multi-Mode Reader)	NanoDrop OneC	<input checked="" type="checkbox"/>	KOS (Procesador Histológico)
MagPix (Sistema Milliplex)	Centrifuga-Refrigerada	<input checked="" type="checkbox"/>	


Nota: Consultar previamente especificaciones de uso particulares para cada equipo.

Observaciones: Indicar aquí número de corridas, horas de uso o número de sesiones (según sea el caso) que solicitan para el equipo en cuestión.

Especificar el número de sesiones que se solicita el equipo en cuestión con la finalidad de facilitar el uso de los equipos a un mayor número de usuarios, los equipos podrán ser utilizados máximo 10 sesiones, después de este número de sesiones, se deberá realizar otra solicitud

Importante: Los datos adquiridos en cada equipo estarán disponibles en los mismos hasta el día 30 del mes que se haya generado, después de esa fecha serán eliminados.

Ejemplo de llenado de la "Hoja de uso diario", específica para cada equipo



HOJA DE USO

TERMOCICLADORES TIEMPO REAL o PUNTO FINAL

Unidad de Investigación de la FMVZ-UNAM

No. de Solicitud

No. de Registro UnInv

Fecha de uso

Datos del usuario

Nombre : _____ e-mail: _____

Departamento/área: _____ Teléfono: _____

Proyecto: _____

Investigador responsable: _____

Horario agendado (hrs): _____

Este horario es previamente acordado entre el usuario y la unidad de investigación al realizar la cita

Primer Horario				Segundo Horario				Tercer Horario			
9:00	10:00	11:00	12:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:00	16:00	17:00	18:00

Equipo Solicitado:

Termociclador punto final

Termociclador Tiempo Real RotorGene

Termociclador Tiempo Real StepOne

Rotor 36 muestras tubo 0.2 ml	
Rotor 72 muestras tubo 0.1 ml	
Rotor 100 muestras tubo 0.1 ml	
Placas 48 muestras	

Verde	
Amarillo	
Naranja	
Rojo	
Carnesi	
HRM	

No. de corridas

Descripción de Protocolo y Observaciones

Describir a detalle ya que el operador de la Unidad de Investigación colocará los parámetros en la programación del equipo, "NO SE PERMITIRA" lo realice el usuario

1.- Se permitirá el uso del equipo previa entrega de solicitud. 2.- El "Usuario Capacitado" deberá traer consigo todos los consumibles para uso y limpieza del equipo y se llevará los desechos generados. 3.- El "Usuario Capacitado" respetará los tiempos establecidos de uso del equipo, de lo contrario se cancelará la solicitud.

Corridas disponibles previas a esta: _____ ; corridas restantes después de esta _____

Llenada por el usuario con relación a la Solicitud general de servicio y las sesiones previas