



PROGRAMA DE REGISTRO DE CASOS CLÍNICOS

Dar de alta a usuarios nivel
ÁREA y ALUMNO

Dirigido a Académicos “USUARIO Y ÁREA”

“Trabajo Realizado con el apoyo del Programa UNAM-
DGAPA-PAPIMEPE211117”.

AVISOS:

- ❖ Algunos de los apartados mencionados a continuación pueden variar dependiendo del área o módulo de enseñanza práctica.
- ❖ En el llenado de información evite usar acentos, estos suelen generar errores en la base de datos que respalda su registro.
- ❖ Es forzoso llenar todos los campos.

Habilitar Usuarios

Nivel ÁREA

1.- El usuario nivel **USUARIO** es quien habilitará a los usuarios nivel **ÁREA**, deberá ingresar al programa con las claves correspondientes.



2.- Una vez que ingrese al programa de “Registro de Casos Clínicos”, en la parte superior de la hoja de registro, seleccione la opción “AGREGAR NUEVO USUARIO”.



*USUARIOS ÁREA

3.- Accederá a una página donde se presentan los siguientes apartados: **NOMBRE:** Ingresar el nombre del académico que se dará de alta en el MÓDULO.

DEPTO: Automáticamente aparece el nombre del CEIE al que pertenecen, **NO hay que ingresar ningún dato.**

USUARIO: Se desplegará un sub menú seleccione la opción **ÁREA**, según sea el caso.

CLAVE: Escribir la contraseña que se designará.

FECHA: Se refiere a la fecha en la que se dará de baja a dicho usuario, en este caso (usuario **ÁREA**) se recomienda una fecha a largo plazo.

MÓDULO: Se desplegará un sub menú de los módulos con los que cuenta el CEIE. Seleccione el módulo donde se dará de alta al académico.

4.- Una vez llenados todos los datos dar CLICK en **“GUARDAR”**.

The image shows a screenshot of a web form for user registration. The form is titled 'Usuario' and contains several fields: 'Nombre:' (text input), 'Depto:' (dropdown menu with 'CEIE' selected), 'Usuario' (dropdown menu with '*** Seleccione ***' selected), 'Clave:' (text input), 'Fecha:' (text input with placeholder 'dd/mm/aaaa'), and 'Módulo' (dropdown menu with 'Seleccione...' selected). A 'Guardar' button is visible at the bottom right.

Habilitar Usuarios

ALUMNO

*ALUMNO

1.- Los usuarios nivel USUARIO y ÁREA son quienes tienen la facultad de dar de alta a ALUMNOS, deberán ingresar al programa, con las claves correspondientes.



2.- Una vez ingrese al programa de “Registro de Casos Clínicos”, en la parte superior de la hoja de registro, seleccione la opción “AGREGAR NUEVO USUARIO”.



3.- Accederá a una página donde se presentan los siguientes apartados:

NOMBRE: Ingrese el nombre completo del Alumno que se registrará.

DEPTO: Automáticamente aparece el nombre del CEIE al que pertenecen, **NO hay que ingresar ningún dato.**

USUARIO: Se desplegará un sub menú seleccione la opción **ALUMNO.**

CLAVE: Escribir la clave a designar.

MÓDULO: Se desplegará un sub menú de los módulos con los que cuenta el CEIE. Seleccione el módulo en el que desarrollará sus actividades el **“ALUMNO”** que está dando de alta.

Usuario

Nombre:

Depto:

Usuario

Clave:

Fecha:

Módulo

Guardar

**** O en su defecto si un usuario de nivel **ÁREA** está realizando el registro aparecerá automáticamente el módulo al que pertenece, por lo que **NO hay que ingresar ningún dato.**

FECHA: Se refiere a la fecha en la que se dará de baja a dicho usuario, poner la fecha en la que el alumno terminará sus actividades académicas en ese sitio en específico.

<<**Ejemplo:** Uno o dos días después de que termina la práctica de hemisemestre.>>

El día que se indique en este apartado se dará de baja automáticamente al alumno.

Usuario

Nombre:

Depto:

Usuario *** Seleccione *** ▼

Clave:

Fecha: dd/mm/aaaa

Módulo Seleccione... ▼

Guardar

4.- Una vez llenados todos los datos dar CLICK en **“GUARDAR”**.



Elaboró:

- Servicio Social: Ana Quetzal Barrios Aguilera
- Participante del Proyecto: MVZ Brenda Patricia Morales González

Revisó:

- Responsable del Proyecto: MVZ MC Juan Julio César Cervantes Morali