

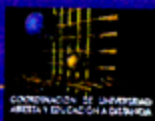


Universidad Nacional Autónoma de México
Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia
Dirección de Educación Continua

A photograph of a large, multi-story building with a facade covered in colorful murals. The murals include various figures, symbols, and scenes. The building is set against a clear blue sky.

GUÍA
PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE DIPLOMADOS DE EDUCACIÓN CONTINUA

www.cuaed.unam.mx



Universidad Nacional Autónoma de México
Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia
Dirección de Educación Continua

GUÍA

PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE DIPLOMADOS DE EDUCACIÓN CONTINUA



PRESENTACIÓN

Con la finalidad de apoyar a las unidades de educación continua de la Universidad Nacional Autónoma de México en la tarea de diseño y presentación de proyectos de diplomados, se propone la presente guía que considera los criterios básicos incluidos en el documento "Lineamientos para Diplomados de Educación Continua de la UNAM", elaborados con la participación de universitarios involucrados en las tareas de dirección, gestión y normatividad de la educación continua.

La guía presenta de manera sumaria cada uno de los apartados que debe contener el diplomado: presentación, descripción y sugerencias para su elaboración.

La Dirección de Educación Continua de la UNAM está en disposición de asesorar a los responsables de programas que así lo soliciten.

ESTRUCTURA

Portada

Índice

1. Antecedentes y fundamentación

2. Diseño del Diplomado:

- Objetivos generales y alcances
- Duración en horas
- Estructura modular. (Mapa conceptual)
- Programa desglosado de cada módulo.
- Requisitos de ingreso
- Requisitos de permanencia
- Requisitos para la obtención del diploma

3. Estrategia de Evaluación Integral

4. Bibliografía básica y complementaria

5. Miembros integrantes del Comité Asesor

6. Coordinador académico del Diplomado

7. Responsables y profesores de cada módulo

8. Calendario de operación

9. Cupo mínimo y máximo

10. Plan administrativo y financiero

PORTADA

Señalar:

- Dependencia o dependencias universitarias responsables del diplomado.
- Otras instituciones participantes, en caso de diplomados organizados de manera conjunta.
- Tipo de diplomado de acuerdo con los numerales 8, 9 y 10 de los "Lineamientos para Diplomados de Educación Continua de la Universidad Nacional Autónoma de México".
- Nombre del diplomado.
- Fecha de presentación del proyecto.

Ejemplo:

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA

Diplomado de Actualización Profesional

Planeación y Gestión para el Desarrollo Tecnológico

Marzo 1998

1. Antecedentes y Fundamentación

Se refiere al origen del proyecto: las necesidades de actualización, superación, formación profesional que pretende satisfacer; los antecedentes de la propuesta; la fundamentación teórico metodológica (argumentos socioeconómicos, técnicos y de avance de la disciplina); los beneficios sociales e institucionales que se esperan, así como los argumentos de pertinencia y viabilidad.

En este apartado es pertinente anexar los resultados de los estudios de diagnóstico de necesidades realizados y las características de las prácticas profesionales que se verán beneficiadas con el programa.

2. Diseño del Diplomado

Objetivos Generales y Alcances

Se describen los propósitos generales que se pretenden alcanzar con el programa.

Ejemplos:

- Seleccionar, planear y aplicar modelos de organización comunitaria que coadyuven a la promoción de la salud.
- Aplicar los elementos teórico metodológicos de la planeación y la evaluación educativas a la organización y gestión de los procesos e instituciones educativas.
- Evaluar los instrumentos legales, financieros y fiscales que gobiernan la producción habitacional y sus principales componentes: el suelo, el financiamiento, la tecnología y la organización social.

Duración en horas: Señalar la duración total del diplomado

ESTRUCTURA MODULAR

Se describe la orientación y relaciones entre todos y cada uno de los módulos propuestos para el diplomado. Es conveniente incluir en este apartado el mapa conceptual que ilustra la estructura.

Ejemplo:

Diplomado en Administración de la Innovación Tecnológica

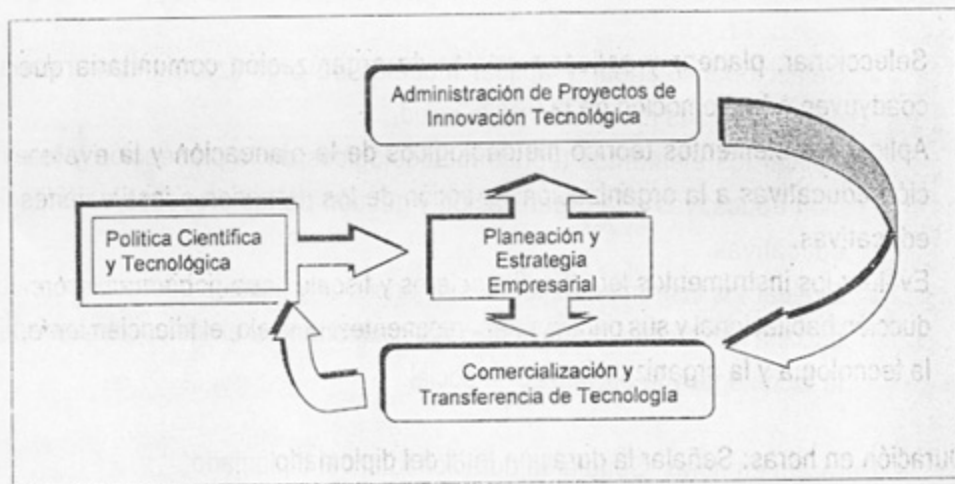
MÓDULO I. Política Científica y Tecnológica

MÓDULO II. Planeación y Estrategia Empresarial

MÓDULO III. Administración de Proyectos de Innovación Tecnológica

MÓDULO IV. Comercialización y Transferencia de Tecnología

Ejemplo de mapa conceptual:



PROGRAMA DESGLOSADO POR MÓDULO

Se describe con todo detalle los objetivos de cada módulo, los temas y subtemas que lo integran, las estrategias de enseñanza-aprendizaje, los recursos didácticos y materiales de apoyo, y las estrategias de evaluación.

Ejemplo de formatos

Para el caso de diplomados presenciales:

NOMBRE DEL MÓDULO	DURACIÓN (EN HORAS)
-------------------	---------------------

OBJETIVO GENERAL DEL MÓDULO

OBJETIVO ESPECÍFICO	TEMAS Y SUBTEMAS	ESTRATEGIA	RECURSOS Y MATERIAL DE APOYO

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN

Requisitos de Permanencia

Se establecen los requisitos que debe cubrir el participante para permanecer en el programa. Incluye requisitos académicos, de asistencia, de pagos, entre otros.

Requisitos para la obtención del Diploma

Se establecen los requisitos académicos, de asistencia y de pagos que los aspirantes deben cumplir para obtener el diploma, conforme a lo dispuesto en los numerales 22 al 26 del Capítulo IV de los "Lineamientos para Diplomados de Educación Continua de la UNAM."

3. Estrategia de evaluación integral

Se plantean los criterios y las estrategias para evaluar:

- Estructura curricular del diplomado (pertinencia de los módulos y de sus estrategias de enseñanza-aprendizaje, secuencia, actualidad de contenidos, etc.).
- Aprendizaje de los participantes (logro de objetivos de conocimientos, habilidades y actitudes planteados en el diseño del diplomado).
- Desempeño docente (dominio de contenidos, habilidades docentes, capacidad de interacción, etc.).
- Materiales de apoyo (pertinencia, calidad, impacto, etc.).
- Organización y operación (eficiencia de la organización, difusión y puesta en marcha del programa académico).
- Relación costo beneficio económico.

- Impacto en la organización (aprendizajes logrados, equipamiento, imagen institucional, recursos humanos formados, materiales propios desarrollados, etc.).

4. Bibliografía básica y complementaria

Se especifica la bibliografía fundamental para el diplomado, así como aquella complementaria que apoya el desarrollo de las actividades del diplomado. Se incluyen también otras fuentes de información y medios de apoyo tales como videos, páginas de WWW, entre otros recursos.

5. Miembros integrantes del Comité Asesor

Se señala el nombre de los integrantes del Comité Asesor del Diplomado, citado en los numerales 14 y 15 del Capítulo III de los "Lineamientos para Diplomados de Educación Continua de la UNAM."

6. Coordinador académico del diplomado

Se indica el nombre y resumen curricular del coordinador académico del diplomado citado en el numeral 16 de los "Lineamientos para Diplomados de Educación Continua de la UNAM", señalando las áreas de experiencia académica y profesional que justifican su elección como especialista en la materia.

7. Responsables y especialistas profesores de cada módulo

Se anexan nombre y resumen curricular de los especialistas que fungirán como profesores o asesores en cada uno de los temas de los módulos.

8. Calendario de operación

Se señala la periodicidad y duración de las sesiones y su secuencia. De ser posible, es deseable indicar las fechas de inicio y término del programa.

9. Cupos máximo y mínimo

Se indican los cupos, mínimo y máximo, que garanticen la viabilidad académica y financiera del diplomado. Este dato es particularmente importante para el cálculo del presupuesto, para los aspectos relacionados con los costos variables y para el otorgamiento de becas.

10. Plan administrativo y financiero

Se señalan los presupuestos de ingresos y egresos, la identificación de fuentes y estrategias de financiamiento, intercambio y cooperación con otras instituciones –como uso compartido de instalaciones, de redes de telecomunicaciones, acceso a programas de financiamiento o de riesgo compartido, entre otras.

Presupuesto de egresos

Ejemplo de formato:

CONCEPTO	COSTO UNITARIO	COSTO POR RUBRO	COSTO TOTAL
Personal			
Honorarios profesores			
Coordinador académico			
Personal de apoyo			
Materiales			
Material de apoyo			
Producción de medios			
Papelería			
Viajes y viáticos			
Pasajes			
Hospedaje			
Alimentación			
Difusión			
Folletería			
Anuncios en periódicos			
Correo y mensajería			
Logística			
Uso de instalaciones			
Cafetería			
Uso y depreciación de equipos			
Operación a distancia			
Producción de medios			
Señal			
Teléfono, Fax,			
Mensajería			
Indirectos			
Subtotal			
20% UNAM			
TOTAL			

Presupuesto de ingresos

Ejemplo:

CONCEPTO	MONTO
Ingresos esperados por inscripciones	
Ingresos esperados de otras fuentes de financiamiento	

Fuentes de financiamiento

Se indican otras fuentes de financiamiento además de las cuotas de inscripciones, tales como apoyos de programas especiales de apoyo, aportaciones de empresas o de organismos internacionales interesados en el apoyo de programas específicos, así como becas especiales.

Requisitos de viabilidad financiera

Se señalar las condiciones que deberán cumplirse para que el diplomado sea viable desde el punto de vista financiero (mínimo de inscritos, estrategias de cooperación para uso compartido de instalaciones, etc.)

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Dr. Juan Ramón de la Fuente

Rector

Lic. Enrique del Val Blanco

Secretario General

Mtro. Daniel Barrera Pérez

Secretario Administrativo

Dr. Francisco Ramos Gómez

Secretario de la Rectoría

Dra. Arcelia Quintana Adriano

Abogada General

COORDINACIÓN DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Dr. Alejandro Pisanty Baruch

Coordinador

M. en C. A. Rita del Castillo Rodríguez

Directora de Educación Abierta

Lic. Mariana Sánchez Saldaña

Directora de Educación Continua

Ing. Jorge Martínez Peniche

Director de Educación a Distancia

