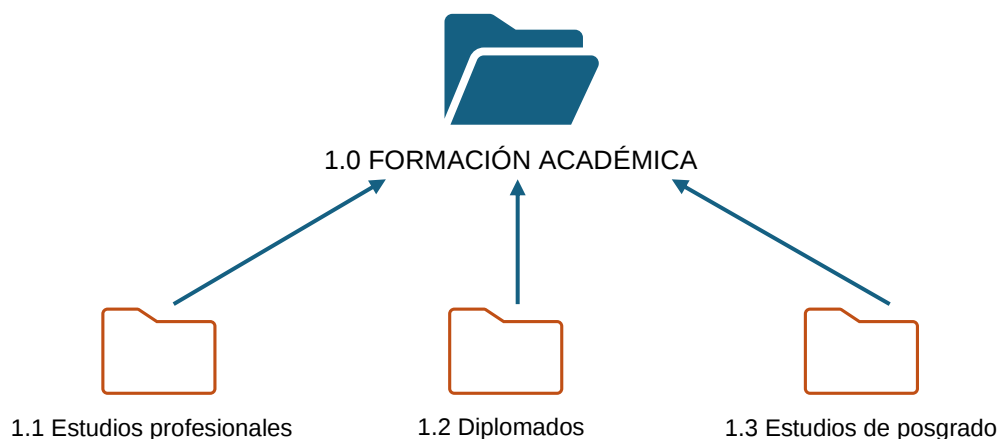


**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

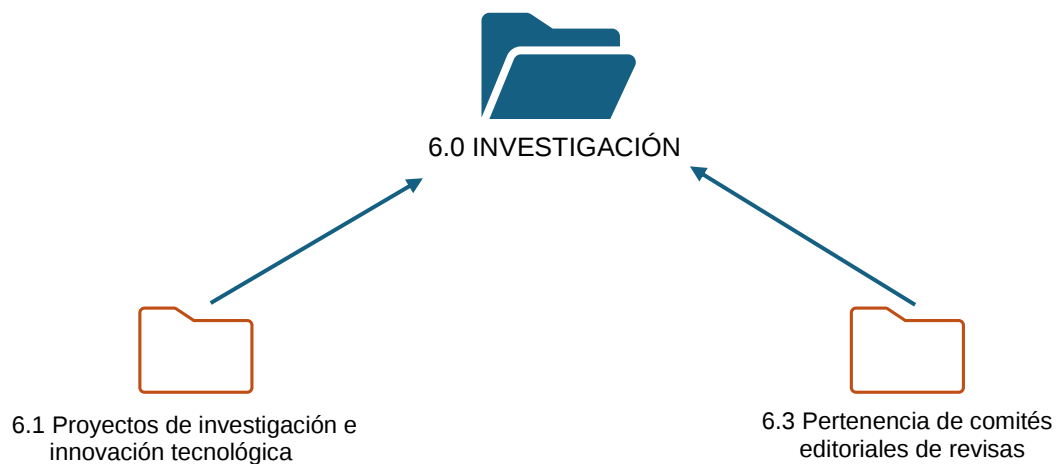
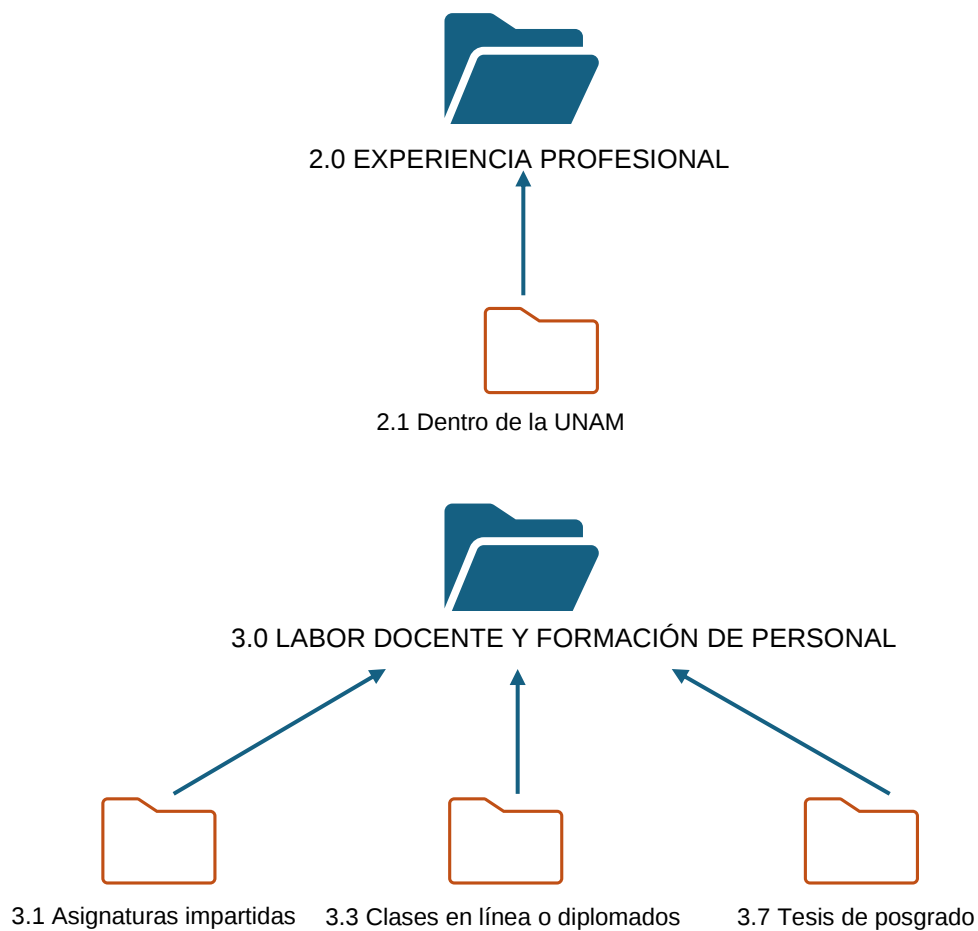
**INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DEL
CURRICULUM VITAE 2025**

Para agilizar la revisión del *Curriculum Vitae* (CV) por los diferentes cuerpos colegiados, se requiere que éste se presente en un formato digital (**PDF**) bajo los siguientes lineamientos:

- Archivo del *Curriculum Vitae* en formato PDF, siguiendo el orden estricto de presentación y numeración del CV aprobado por el H. Consejo Técnico en su sesión del **7 de abril de 2025**, y cuyo formato se presenta más adelante en este instructivo.
- Si NO se cubre algún numeral o sub numeral, **NO** incluirlo y continuar con la numeración indicada en el presente instructivo. Por ejemplo, si en el apartado **1.0 Formación académica** no se cuenta con estudios del numeral **1.1.1 Técnico profesional (o Técnico Superior Universitario)**, debe iniciarse con el numeral **1.1.2 Licenciatura**. Lo importante es conservar la numeración señalada en el instructivo.
- Si no se cuenta con diplomados, por ejemplo, **NO** se debe incluir la subcarpeta **1.2 Diplomados**. Lo mismo aplicará para los demás numerales.
- Los documentos probatorios de las actividades reportadas se deben archivar en carpetas y subcarpetas digitales, **solo en caso de tener comprobantes en esos rubros**, como se ejemplifica a continuación. Se supone en el presente ejemplo que quien elabora el CV no tiene actividades en los numerales **4.0 Apoyo a la docencia** y **5.0 Apoyo a la Facultad**.



Aprobada la modificación por el H. Consejo Técnico de la FMVZ el 7 de abril de 2025.



- Los documentos probatorios deben identificarse con el **número progresivo correspondiente a lo señalado en el CV.**
- Se debe incluir un archivo en PDF del RESUMEN CURRICULAR cuantitativo de las actividades reportadas en el periodo a evaluar. Ejemplo: *En el periodo a evaluar se impartieron cuatro cursos de licenciatura, un curso de maestría, se asistió a dos cursos de actualización, etcétera.*

FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL C.V.

0.0 DATOS GENERALES

- 0.1 Nombre completo
- 0.2 Título profesional
- 0.3 Nombramiento y categoría en la UNAM
- 0.4 Género
- 0.5 Estado civil
- 0.6 Lugar y fecha de nacimiento
- 0.7 Nacionalidad
- 0.8 Domicilio particular
- 0.9 Teléfono particular
- 0.10 Teléfono móvil
- 0.11 Correo electrónico 1
- 0.12 Correo electrónico 2
- 0.13 Departamento de adscripción o domicilio de la oficina
- 0.14 Teléfono de la oficina
- 0.15 Registro Federal de Contribuyente y homoclave (13 dígitos)
- 0.16 CURP
- 0.17 Número del Seguro Social (NSS)
- 0.18 Número de trabajador
- 0.19 Idiomas que traduce, habla y/o escribe
- 0.20 Fecha de presentación
- 0.21 Firma

1.0 FORMACIÓN ACADÉMICA

Escriba el o los nombre(s) completo(s) del título o grado(s) obtenido(s), institución otorgante, fecha en que se obtuvo, título de la tesis o tesina, en caso de ser pasante compruebe el porcentaje de créditos cubiertos.

1.1 Estudios Profesionales

- 1.1.1 Técnico Profesional (o Técnico Superior Universitario)
- 1.1.2 Licenciatura

1.2 Diplomado(s)

1.3 Estudios de Posgrado

1.3.1 Especialización(es)

1.3.2 Maestría(s)

1.3.3 Doctorado(s)

1.4 Posdoctorados o estancias de investigación. Institución, lugar y fecha.

1.5 Distinciones profesionales. Indique qué tipo (eméritos, científicas, profesionales y certificaciones) así como la institución, lugar y fecha en que se otorgaron.

1.6. Superación profesional. Asistencia a cursos, seminarios, talleres de actualización didáctica y entrenamiento, mencione: nombre completo del curso, institución que lo ofreció, fecha y número de horas.

1.7 Licencias académicas y comisiones. Mencione: tipo de licencia o comisión, institución otorgante, lugar, cargo y fecha.

2.0 EXPERIENCIA PROFESIONAL

2.1 DENTRO DE LA UNAM

2.1.1 Profesor de carrera. Mencione las categorías que ha ocupado, las fechas de promoción, si fue tiempo completo o parcial y el nombre del plantel.

2.1.2 Técnico académico. Mencione las categorías que ha ocupado, las fechas de promoción y el nombre del plantel.

2.1.3 Profesor de asignatura: nombre la asignatura, categoría, si es en licenciatura o posgrado, el lugar en donde se impartió, las fechas de inicio y fin del contrato.

2.1.4 Ayudante de Profesor: nombre la asignatura, categoría, si es en licenciatura o posgrado, el lugar en donde se impartió, fecha de de inicio de actividades y término de la misma, el número de horas de ayudantía y sus funciones.

3.0 LABOR DOCENTE Y FORMACIÓN DE PERSONAL

3.1 Asignaturas impartidas. Mencione en orden cronológico: nombre de la asignatura, si fue en licenciatura o posgrado y número de horas semana-semestre. En el caso de posgrado señale si fue profesor único, cuántos profesores intervinieron en la cátedra y número de horas por cada uno.

3.2 Clases por Invitación. Impartición de un tema de la asignatura como académico invitado. Mencionar: asignatura, nombre del tema, enlistar el número de grupo, duración y fecha

- 3.3 Clases en línea o diplomados.** Mencionar el título, fecha y duración.
- 3.4 Formación de alumnos a nivel licenciatura en las diferentes modalidades de titulación.** Enlistar en orden cronológico: tesis dirigidas, informes de Servicio Social e informes de Trabajo Profesional, indicando: nombre del alumno, asesores en orden de aparición, título y fecha del examen.
- 3.5 Tutoría a nivel licenciatura.** Alumnos del programa de alto rendimiento académico. Alumnos de licenciatura programa académico del plan de estudios 2006, PRONABES, PAEA e Iniciación temprana a la investigación. Indicar: nombre del alumno, nombre del programa o proyecto y fecha de inicio y término.
- 3.6 Supervisión de Servicio Social.** Indicar: nombre del alumno, nombre del programa o proyecto y fecha de inicio y término.
- 3.7 Tesis posgrado.** Enlistar en orden cronológico las tesis (maestría y doctorado) dirigidas, indicando: nombre del alumno, tutor y miembros del comité tutorial, título, grado que obtuvo y fecha del examen.
- 3.8 Comités Tutorales.** Enlistar en orden cronológico la participación en comités de posgrado (especialidad, maestría y doctorado), indicando: nombre del alumno, asesores, título, grado que obtuvo y fecha del examen.
- 3.9 Otro tipo de tutorías.** Mencionar: nombre del alumno, nombre del programa o proyecto, institución donde se realiza, fecha de inicio y término.
- 3.10 Sinodal.** En los diversos sistemas de evaluación académica como exámenes extraordinarios, profesionales, de grado, candidatura y de oposición. Indicar: nombre del sustentante, tipo de examen y fecha de realización.

4.0 APOYO A LA DOCENCIA

- 4.1 Apuntes de la asignatura sin ISBN.** Indicar: título de la obra, profesores participantes, número de páginas y fecha de autorización (Avalados por el claustro de profesores).
- 4.2 Material didáctico.** Avalado por el claustro de profesores de la asignatura. Indicar: título, profesores participantes, tipo de material didáctico (presentación digital, programa de cómputo, plastinaciones, robots, otros materiales didácticos) y fecha de autorización.
- 4.3 Producción, dirección o edición de videos sin ISBN.** Avalados por el claustro de profesores Indicar: título, profesores participantes, duración del video y fecha de autorización.

4.4 Proyectos PAPIME. Indicar: título del proyecto, nombre del responsable, corresponsable y participantes, fecha de inicio y término. Productos realizados y concluidos.

4.5 Otros

5.0 APOYO A LA FACULTAD

5.1 Participación en comisiones del H. Consejo Técnico. Indicar: nombre del cuerpo colegiado en que participó, tipo de participación, si fue electo, invitado o designado y la fecha de inicio y término.

5.2 Participación en cuerpos colegiados. Indicar: nombre del cuerpo colegiado en que participó, tipo de participación, si fue electo, invitado o designado y la fecha de inicio y término.

5.3 Participación en el sistema de gestión de la calidad de la FMVZ. Indicar: nombre del documento, tipo de participación (elaboración, revisión y autorización) y fecha de emisión.

5.4 Cargos académico-administrativos. Indicar: nombre del cargo, fecha de inicio y término.

5.5 Coordinaciones intradepartamentales. Indicar: nombre de la coordinación, fecha de inicio y término.

5.6 Participación en organismos nacionales e internacionales. Indicar: nombre de la organización, país, tipo de participación, funciones y fecha de inicio y término.

5.7 Otros

6.0 INVESTIGACIÓN

6.1 Proyectos de investigación e innovación tecnológica. Mencione: título del proyecto, institución que financia, fecha de aprobación, vigencia, así como la participación en el mismo (responsable, corresponsable o participante).

6.2 Revisión de proyectos de investigación. Indique: Convocatoria y número de proyectos evaluados.

6.3 Pertenencia a comités editoriales de revistas. Escriba el nombre de la revista, fecha de inicio y término.

6.4 Desarrollo de investigación con el registro de patentes. Mencione: título del proyecto, institución que financia, fecha de aprobación, vigencia, así como la participación en el mismo (responsable, corresponsable o participante).

7.0 PUBLICACIÓN

7.1 Libros, notas, ensayos, apuntes y manuales con ISBN. Mencione si es autor o colaborador. Anote números de páginas con las que colaboró, señale si es reedición o reimpresión, y el ISBN.*

7.2 Editor de libros*

7.3 Traducción de libros, notas, ensayos, apuntes y manuales. Indique si es traductor único o colaborador, anote número de páginas con las que colaboró.*

7.4 Artículos científicos en revistas científicas indexadas.*

7.5 Artículos científicos en revistas científicas arbitradas.*

7.6 Artículos científicos en revistas científicas en línea.*

7.7 Artículos científicos en revistas científicas no arbitradas.*

7.8 Publicaciones en foros de investigación científica o gremiales. Artículos (*in extenso* o resumen).*

7.9 Revisiones técnicas de libros o artículos. Indique: nombre del libro o artículo, editorial o nombre de la revista y fecha de colaboración.*

*Deberán citarse siguiendo las indicaciones de la revista “Veterinaria México OA”.

8.0 DIFUSIÓN

8.1 Conferencias presenciales y en línea. Mencione: nombre del evento, título, lugar y fecha y duración en horas.

8.2 Coordinación de eventos académicos, científicos o de difusión (presenciales o en línea). Indique: nombre del evento, institución, fecha y duración en horas.

8.3 Presentación de carteles. Indique: nombre del evento, título del cartel, participantes, lugar y fecha.

9.0 ACTIVIDADES DE LABOR DE SERVICIO Y PRÁCTICA CLÍNICA O DE PRODUCCIÓN EN LA UNAM

9.1 Labores de servicio. Mencione: funciones, departamento o centro en donde se realizaron, fechas y número de horas a la semana dedicados a dicha labor.

9.2 Participación en la práctica clínica en hospitales o Centros de Enseñanza. Mencione: funciones, departamento en donde se realizaron, fechas y número de horas a la semana dedicados a dicha labor.

9.3 Participación en diagnóstico o constatación en hospitales, laboratorios o Centros de Enseñanza. Mencione: funciones, departamento en donde se realizaron, fechas y número de horas a la semana dedicados a dicha labor.

9.4 Participación en la producción en los centros de Enseñanza. Mencione: funciones, centro en donde se realizaron, fechas y número de horas a la semana dedicados a dicha labor.

10.0 ACTIVIDADES FUERA DE LA UNAM (utilice como guía los puntos señalados en los capítulos 2.0, 3.0, 4.0, 5.0, 6.0, 7.0, 8.0 y 9.0).